

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ СШ №51 г. Липецка
на 2023 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ СШ №51 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Осуществление контроля за ходом реализации в ОУ мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А.
1.2.	Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СШ №51 г. Липецка на 2023 год (при необходимости)	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А.
1.4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А.
1.5.	Представление в департамент образования отчетов по исполнению Плана мероприятий	Ежеквартально (до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Директор школы Ленкова Т.А.
1.6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	До 30.12.2023	Директор школы Ленкова Т.А.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А.
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы Ленкова Т.А.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора Колесникова И.М. Чеботарева Н. В. Покачалова Н.Д.
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	В течение года	Директор Ленкова Т.А.

			заместитель директора Колесникова И.М.
2.5.	Контроль за осуществлением приёма: в группы дошкольного образования; в первый класс.	В течение года	Директор Ленкова Т.А. Заместитель директора Миненко С.В. Заместитель директора Чеботарева Н. В.
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация школы
2.7.	Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А.
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А.
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей.	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А.
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	зам. директора
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А.
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	зам. директора
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы Ленкова Т.А.
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Организация и проведение комплекса мер по исполнению сотрудниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года	Зам. директора
4.3.	Беседа «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (8-11 классы)	Январь	Классные руководители
4.4.	Лекция «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (10-11 классы)	Март	Классные руководители
4.5.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора Самсонова О.А.
4.6.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
5. Работа с педагогами			

5.1.	Проведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции в ОУ	08.12.2023	Директор школы
5.2.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	зам. директора Самсонова О.А.
6. Работа с родителями и общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.директора по ВР
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Директор школы
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	зам. директора Самсонова О.А.
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Январь-февраль	зам. директора Самсонова О.А. педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы Ленкова Т.А.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А. Главный бухгалтер Бокарева О.Ю.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
8.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	директор. заместитель директора Колесникова И.М.
Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Зачисление в общеобразовательное учреждение города Липецка;	В течение года	зам. директора

<ul style="list-style-type: none">- Зачисление в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, города Липецка;- Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы		
--	--	--