

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Модель) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок).

1.2. Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) является департамент образования администрации города Липецка (далее – организатор олимпиады).

1.3. Документом, регламентирующим проведение олимпиады на территории города Липецка, является приказ организатора олимпиады (далее – Приказ).

1.4. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедура регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады определяются требованиями к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования), разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

2. Проведение школьного этапа олимпиады без использования информационно-коммуникационных технологий

2.1. До начала олимпиады организатор олимпиады определяет и утверждает составы жюри и апелляционной комиссии олимпиады, обеспечивает хранение олимпиадных заданий, информирует руководителей общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города Липецка, о сроках и местах проведения олимпиады (в соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка), знакомит их с Порядком, Требованиями, Моделью.

2.2. В день, предшествующий дню проведения олимпиады, организатор обеспечивает передачу олимпиадных заданий в общеобразовательные учреждения, являющиеся местами проведения олимпиады (далее – ОУ-МПО), размещая олимпиадные задания (предварительно защитив их паролем) на официальном сайте организатора олимпиады;

2.3. В день, предшествующий дню проведения олимпиады, члены оргкомитета олимпиады получают с официального сайта организатора олимпиады олимпиадные задания, в ОУ-МПО обеспечивают их тиражирование с применением средств автоматизации, соблюдая условия конфиденциальности.

2.4. В ОУ-МПО члены оргкомитета проводят инструктаж с:

- педагогическими работниками ОУ-МПО, являющимися представителями организатора олимпиады, членами жюри олимпиады, членами апелляционной комиссии олимпиады (знакомят их с Порядком, Требованиями, Моделью, Приказом, инструкцией представителя организатора олимпиады (приложение № 1), графиком процедуры оценивания олимпиадных заданий, сроками рассмотрения апелляций участников олимпиады, о чем составляют протокол);

- участниками олимпиады (знакомят их с Порядком, Моделью, инструкцией участника олимпиады (приложение № 2), о чем составляют протокол).

2.5. В день проведения олимпиады в ОУ-МПО организуется регистрация участников олимпиады согласно Требованиям.

2.6. В день проведения олимпиады, за 15 минут до её начала, в ОУ-МПО представители организатора олимпиады, осуществляющие деятельность в аудиториях, проводят инструктаж с участниками олимпиады (знакомят их с Требованиями, инструкцией участника олимпиады (приложение к приложению №2), о чем составляют протокол).

2.7. Проведение олимпиады обеспечивается представителями организатора олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями, Моделью.

2.8. В случае нарушения участником олимпиады Порядка, Требований представитель организатора олимпиады вправе удалить его из аудитории, составив акт об удалении (приложение №3).

2.9. В день проведения олимпиады, по её окончании, члены жюри проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

2.10. В день проведения олимпиады, по её окончании, члены оргкомитета олимпиады в ОУ-МПО принимают у представителей организатора олимпиады, осуществляющих деятельность в аудитории, олимпиадные работы участников, проводят процедуру кодирования (обезличивания) олимпиадных работ и обеспечивают их хранение, исключая несанкционированный доступ к ним.

2.11. По решению организатора олимпиады допускается обмен олимпиадными работами между ОУ-МПО для их проверки и оценивания (далее – перекрестная проверка). Организационное обеспечение перекрестной проверки олимпиадных работ осуществляет организатор олимпиады.

2.12. В день(дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий члены оргкомитета олимпиады в ОУ-МПО передают закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников членам жюри для их проверки и оценивания.

2.13. В день(дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий члены жюри оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в Требованиях.

2.14. В день(дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий, по её окончании, члены жюри вносят полученные участниками олимпиады баллы

в протокол и передают оцененные олимпиадные работы члену оргкомитета для проведения процедуры декодирования.

2.15. На следующий рабочий день после проведения процедуры оценивания выполнения олимпиадных заданий члены жюри в ОУ-МПО представляют результаты олимпиады (протоколы) её участникам, а также осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им и оцененных жюри олимпиадных заданий; принимают от участников олимпиады апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме (приложение №4).

2.16. В день ознакомления с результатами в случае, если не были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри представляют результаты олимпиады (протоколы) организатору олимпиады для их утверждения.

2.17. На следующий рабочий день после дня ознакомления с результатами в случае, если были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены апелляционной комиссии рассматривают апелляции участников олимпиады очно (заочно) с использованием средств видеофиксации, принимают соответствующее решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, об удовлетворении апелляции с понижением количества баллов или об удовлетворении апелляции с повышением количества баллов) и представляют результаты олимпиады (протоколы) организатору олимпиады для их утверждения.

2.18. Организатор олимпиады определяет квоты победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.19. Председатель жюри олимпиады оформляет итоговый протокол по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций; члены жюри олимпиады формируют рейтинговые таблицы победителей, призеров и участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – рейтинг), в сроки, установленные организатором олимпиады и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады.

2.20. Члены жюри олимпиады, определенные Приказом, составляют аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и представляют его организатору олимпиады в сроки, установленные организатором олимпиады.

2.21. Организатор олимпиады утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (протоколы и рейтинги), публикует протоколы и рейтинги на своем официальном сайте.

2.22. Во время проведения олимпиады все лица, принимающие участие в организации и проведении олимпиады, выполняют поручения, определенные Порядком, Требованиями, Моделью, Приказом.

3. Проведение школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий

- 3.1. Олимпиады по математике, физике, информатике, астрономии, химии и биологии проходят с использованием технологической платформы «Сириус. Курсы».
- 3.2. До начала олимпиады члены оргкомитета организуют регистрацию участников олимпиады на официальных страницах общеобразовательных учреждений Федерального института оценки качества образования (далее - ФИСОКО).
- 3.3. До начала олимпиады организатор олимпиады определяет и утверждает составы жюри и апелляционной комиссии олимпиады, информирует руководителей общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города Липецка, о сроках и местах проведения олимпиады (в соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка), знакомит их с Порядком, Требованиями, Моделью.
- 3.4. До начала олимпиады хранение олимпиадных заданий обеспечивает предметно-методическая комиссия образовательного центра «Сириус».
- 3.5. В день, предшествующий дню проведения олимпиады, члены оргкомитета олимпиады получают с официальных страниц общеобразовательных учреждений ФИСОКО индивидуальные коды участников олимпиады, соблюдая условия конфиденциальности.
- 3.6. В день проведения олимпиады участники олимпиады, используя свои индивидуальные коды, получают доступ к олимпиадным заданиям, размещенным на технологической платформе «Сириус. Курсы».
- 3.7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка, Требований члены оргкомитета олимпиады имеют право дисквалифицировать участника олимпиады, составив об этом акт.
- 3.8. По окончании олимпиады члены жюри проводят с участниками олимпиады видеоразбор олимпиадных заданий и их решений на технологической платформе «Сириус.Курсы».
- 3.9. Члены жюри оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в Требованиях.
- 3.10. Члены жюри по окончании процедуры оценивания олимпиадных заданий вносят полученные участниками олимпиады баллы в протокол и передают оцененные олимпиадные работы членам оргкомитета для проведения процедуры декодирования.
- 3.11. Члены оргкомитета представляют результаты олимпиады (протоколы) её участникам.
- 3.12. Члены жюри по запросу участника олимпиады на технологической платформе «Сириус» осуществляют показ выполненных им и оцененных жюри олимпиадных заданий; принимают от участников олимпиады апелляции о несогласии с выставленными баллами.
- 3.13. Апелляции о несогласии с выставленными баллами рассматриваются в соответствии с Порядком, Требованиями, настоящей Моделью.

- 3.14. Организатор олимпиады определяет квоты победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 3.15. Председатель жюри олимпиады оформляет итоговый протокол по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций; члены жюри олимпиады формируют рейтинговые таблицы победителей, призеров и участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – рейтинг), в сроки, установленные организатором олимпиады и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады.
- 3.16. Члены жюри олимпиады, определенные Приказом, составляют аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и представляют его организатору олимпиады в сроки, установленные организатором олимпиады.
- 3.17. Организатор олимпиады утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (протоколы и рейтинги), публикует протоколы и рейтинги на своем официальном сайте.
- 3.18. Во время проведения олимпиады все лица, принимающие участие в организации и проведении олимпиады, выполняют поручения, определенные Порядком, Требованиями, Моделью, Приказом.

Приложение №1
организационно-технологической
модели школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников

Инструкция представителя организатора олимпиады

1. Представитель организатора олимпиады, осуществляющий деятельность в аудитории, обязан:

- прибыть в ОУ-МПО не позднее чем за 1 час до начала олимпиады;
- произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- провести инструктаж с участниками олимпиады (приложение);
- выдать каждому участнику олимпиады текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом организатора, бумагу для черновиков;
- объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады);
- следить за порядком в аудитории;
- за 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить о времени её окончания;
- осуществить процедуру удаления участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных Требований к организации и проведению олимпиады; составить акт об удалении участника олимпиады;
- обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);
- проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
- сдать работы участников олимпиады члену оргкомитета олимпиады.

2. Представителю организатора олимпиады, осуществляющему деятельность в аудитории, запрещается:

- покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;
- использовать во время олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

3. Представитель организатора олимпиады, осуществляющий деятельность вне аудитории, обязан:

- прибыть в ОУ-МПО не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады;
- занять указанное членом оргкомитета олимпиады место дежурства;

- помогать участникам олимпиады ориентироваться в помещениях ОУ-МПО, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения олимпиады;
 - следить за соблюдением тишины и порядка в ОУ-МПО;
 - сопровождать участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады по уважительной причине, а также по окончании олимпиады.
4. Представителю организатора олимпиады, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:
- покидать место дежурства без уважительной причины;
 - использовать во время проведения олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Приложение №2
организационно-технологической
модели школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников

Инструкция участника олимпиады

1. Участник олимпиады по прибытии в ОУ-МПО проходит процедуру регистрации.
2. Участник олимпиады занимает место в аудитории, оставляя личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) на специально выделенном столе у входа внутри аудитории.
3. Участник олимпиады до её начала обязан прослушать инструктаж представителя организатора олимпиады, осуществляющего деятельность в аудитории.
4. Участник олимпиады обязан выполнять олимпиадные задания ручкой, имеющей синий цвет пасты.
5. Участнику олимпиады запрещается:
 - указывать в листах ответов личные данные (фамилия, имя, т.п.);
 - делать рисунки, какие-либо иные пометы, т.п., не относящиеся к выполнению олимпиадных заданий;
 - выходить из аудитории с олимпиадными заданиями или листами ответов;
 - пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, не указанными в требованиях;
 - задавать вопросы другим участникам олимпиады или разговаривать с ними.
6. Участник олимпиады после завершения выполнения работы сдаёт представителю организатора олимпиады, осуществляющему деятельность в аудитории, олимпиадную работу, черновики (отдельно от олимпиадной работы), тексты олимпиадных заданий.

Приложение к приложению №2
организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Инструкция

для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
(далее - олимпиада) по _____, зачитываемая
представителем организатора олимпиады, осуществляющим свою
деятельность в аудитории (далее - организатор)

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам олимпиады слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения олимпиады. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.*

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня Вы будете выполнять задания школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (далее - олимпиада).

(предмет)

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.

Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории и общеобразовательного учреждения, являющегося местом проведения олимпиады (ОУ-МПО), олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы;
- пользоваться справочными материалами, кроме допустимых;
- перемещаться по ОУ-МПО во время олимпиады без сопровождения представителя организатора олимпиады, осуществляющего свою деятельность вне аудитории.
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады. Участник, нарушивший порядок проведения олимпиады, повторно к выполнению олимпиадных заданий в текущем году не допускаются.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете _____ - (день ознакомления с результатами). Протоколы жюри будут опубликованы на официальном сайте департамента образования.

В день ознакомления с результатами олимпиады вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция в письменной форме подается в апелляционную комиссию олимпиады.

Апелляция по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики их оценивания, а также по вопросам, связанным с нарушением участниками олимпиады требований порядка и неправильным оформлением олимпиадной работы, не рассматривается. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных материалов, могут находиться только:

- ручка с синим цветом пасты;
- черновики;
- разрешённые справочные материалы, инструменты и принадлежности (*организатор называет перечисленные в Требованиях материалы, инструменты, принадлежности*);
- лекарства и питание (при необходимости);

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию), и в случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь ко мне.

Олимпиадные материалы в аудиторию поступили в пакете. Упаковка пакета не нарушена.

(Организатор демонстрирует пакет и вскрывает его, используя ножницы).

До начала выполнения теоретической части олимпиадной работы вы получите титульный лист, бланки ответов (листы в клетку/линейку), черновики. *(Организатор раздает титульные листы, листы в клетку, черновики).*

Приступаем к заполнению титульного листа в соответствии с образцом на доске. *(Организатор обращает внимание участников на доску):*

<p>Олимпиадная работа по _____ (предмет)</p> <p>ученика(цы) _____ класса М__ОУ _____ (СОШ; лицей; гимназии)</p> <p>ФИО учащегося (полностью)</p>
--

ФИО учителя/наставника (полностью)

Обращаем ваше внимание, что записи на олимпиадных материалах и черновиках не обрабатываются и не проверяются. На листах с ответами запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о себе.

Продолжительность олимпиады по _____ – _____ часа.

Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению заданий.

Начало олимпиады: *(организатор объявляет время начала).*

Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время олимпиады не включается.

Окончание олимпиады: *(организатор объявляет время окончания).*

(Организатор записывает на доске время начала и окончания олимпиады.)

Сейчас вы приступаете к выполнению олимпиадной работы. Рекомендуем сначала выполнить задания на черновике, а потом перенести в бланк ответов (листы в клетку/линейку).

(За 30 минут до окончания олимпиады необходимо объявить):

До окончания олимпиады осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов (листы в клетку/линейку).

(За 5 минут до окончания олимпиады необходимо объявить):

До окончания олимпиады осталось 5 минут.

(По окончании времени олимпиады объявить):

Олимпиада окончена. Положите на край стола свои работы.

После окончания олимпиады жюри проведет для вас разбор олимпиадных заданий.

Приложение №3
организационно-технологической
модели школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников

Акт об удалении участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____

Сведения об участнике школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Образовательное учреждение участника, класс _____

Причина удаления участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Представитель организатора
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников,
осуществляющий деятельность
в аудитории

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата и время удаления с олимпиады:

_____ 20__ г. _____ часов _____ минут

Приложение №4
 организационно-технологической
 модели школьного этапа
 всероссийской олимпиады
 школьников

Порядок подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами

1. Апелляционная комиссия олимпиады принимает от участника олимпиады апелляцию о несогласии с выставленными баллами в письменной форме:

	В апелляционную комиссию школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) _____ (ФИО учащегося, ОУ, класс)
Апелляция	
Прошу вас пересмотреть мою олимпиадную работу по _____, (предмет) так как я не согласен(на) с выставленными баллами в задании(ях) _____.	
Прошу вас провести апелляцию в моем присутствии/без моего участия. (нужное подчеркнуть)	
Дата Подпись	

2. Апелляционная комиссия олимпиады не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимися Порядка.
3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается с участием самого участника олимпиады/ без его участия с использованием средств видеозаписи на следующий рабочий день после подачи апелляции.
4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия олимпиады принимает решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, об удовлетворении апелляции с понижением количества баллов или об удовлетворении апелляции с повышением количества баллов), о чем составляет протокол по форме:

ПРОТОКОЛ № _____

решения апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____ по рассмотрению апелляции
(предмет)
о несогласии с выставленными баллами

« ____ » _____ 20__ года

Апелляция подана _____
ФИО, ОУ, класс

Присутствовали:

Решение апелляционной комиссии:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов

удовлетворить апелляцию, изменить выставленный балл:

повысить до

понизить до

С решением апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____ ознакомлен(а)
(предмет)

_____ дата

_____ ФИО