

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ СШ №51 г.Липецка
Протокол №8 от 29.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №104 от 29.03.2022
Директор МАОУ СШ №51 г. Липецка

_____ Т.А. Ленкова

**Порядок приема граждан
в муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение
среднюю школу №51 г. Липецка (далее – ОУ)**

1. Настоящий Порядок приема граждан в ОУ (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ; п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями на 8 октября 2021 года); Приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
4. Закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями осуществляется органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.
5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в муниципальные органы образования.
6. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
7. Индивидуальный отбор при приеме в ОУ для получения основного общего

и среднего общего образования или для профильного обучения осуществляется в соответствии с локальным актом ОУ о Порядке и случаях организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального городского округа о закреплённой территории (далее - распорядительный акт) ОУ размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении ОУ за соответствующими конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
9. При приёме обучающихся в ОУ родителей (законных представителей) детей знакомят с уставом ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).
11. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.
12. Прием граждан в ОУ в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более

позднем возрасте.

13. Прием граждан в ОУ осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями на 8 октября 2021 года), по заявлению родителей (законных представителей).
14. Прием граждан в ОУ независимо от оснований для обращения осуществляется при наличии следующих документов:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
 - копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребёнка на закреплённой территории по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории) или регистрация детей из одной семьи по одному адресу проживания (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
15. ОУ может осуществлять прием заявления одним из следующих способов:
 - лично в МАОУ СШ № 51 г. Липецка.
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
 - по электронной почте школы (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).
 - через официальный сайт школы.
 - с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа

языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

17. Для личного приема заявителей для подачи документов в ОУ приказом директора ОУ устанавливается график приема заявлений, который размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".
18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.
20. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
22. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
23. Требование предоставления других документов, помимо указанных в п.13, в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.
24. Прием заявлений в первый класс ОУ осуществляется:
 - для детей, проживающих на закрепленной территории с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;
 - для детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
25. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
26. Заявитель (представитель Заявителя) в течение 3 рабочих дней, а в случае обращения для зачисления на обучение в порядке перевода в течение 1 рабочего дня после подачи Заявления посредством портала Госуслуг предоставляет в ОУ исчерпывающий перечень документов.
27. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в сроки
 - не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения приема заявлений родителей (законных представителей);
 - не позднее 5 (пяти) рабочих дней после приема запроса в части приема на обучение документов в Организации при зачислении детей заявителей (поступающих);
 - не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса в принимающей Организации при зачислении в порядке перевода детей

Заявителей (поступающих).

28. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:
 - граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
 - граждане, имеющие право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, на приём в которую подается Заявление.
29. Для формирования личных дел обучающихся, зачисленных в ОУ, родители (законные представители) обучающихся должны предоставить в школу оригиналы документов, которые предоставлялись при подаче заявления посредством портала Госуслуг в срок: не позднее 5 сентября текущего года (для первоклассников); в течение одних суток после подачи заявления через портал Госуслуг для обучающихся, зачисленных в школу в порядке перевода. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Журнал приёма заявлений о приеме на обучение в ОУ ведется лицом, ответственным за прием заявлений и содержит:
 - № п/п;
 - Дата приема документов в школе.
 - № заявления, направленное посредством портала Госуслуг;
 - Фамилию, имя и отчество ребенка;
 - Дата рождения ребенка;
 - Перечень прилагаемых документов;
 - Адрес регистрации ребенка;
 - Фамилию, имя и отчество законного представителя ребенка;
 - Параллель, в которую зачислен обучающийся.
30. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
31. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
32. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
33. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на

информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Форма заявления

Директору МАОУ СШ № 51 г. Липецка
Т.А. Ленковой

(Ф.И.О. родителя ребенка (законного
представителя))

заявление

Прошу принять моего ребёнка на обучение в 1 класс

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты

Номер(а)
телефона(ов) _____

Отец:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты

Номер(а)
телефона(ов) _____

Другой законный представитель

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью,
степень родства)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты

Номер(а)
телефона(ов) _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема:

- право имеется;
- право отсутствует.

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема (подтверждается путем предоставления соответствующего документа)

Обладатель права ребенок из категории:

- дети судей;
- дети прокуроров;
- дети военнослужащих по месту жительства семей;

дети сотрудника полиции, в том числе:

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

дети гражданина Российской Федерации:

- уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- находящиеся (находившиеся) на иждивении гражданина Российской Федерации, из числа лиц, указанных в данном пункте;

дети сотрудников Следственного комитета;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

дети, имеющие брата и (или) сестру, проживающего(их) в одной семье, имеющих общее место жительства и обучающегося(ихся) в этом же образовательном учреждении.

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе:

потребность имеется;

потребность отсутствует.

Наличие потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

потребность имеется;

потребность отсутствует.

Даю(ем) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе
моего

ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

Выбираем _____ для _____ своего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

_____ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Решение принято с учетом мнения моего ребенка.

_____ (дата)
(законного представителя)

_____ (подпись родителя ребенка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(ы).

_____ (дата)
(законного представителя)

_____ (подпись матери)

_____ (законного представителя)

_____ (подпись отца)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(дата)

(законного представителя)

(подпись матери)

(законного представителя)

(подпись отца)

Регистрационный номер заявления _____

ФИО родителя

обучающегося _____ класса

обучающегося

ФИО

заявление.

В целях реализации прав, установленных частями 1, 4 статьи 14, частью 3 статьи 44, частью 2 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на выбор формы получения образования и формы обучения, языка, языков образования, а также факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, выбираю для своего ребенка _____ с учетом его мнения:

1) язык образования (обучения и воспитания)

_____;

2) форму обучения (отметить галочкой или крестиком)

очная; очно-заочная; заочная;

3) форму реализации образовательных программ или отдельных частей (отметить галочкой или крестиком)

с использованием дистанционных технологий; с использованием электронного обучения; с использованием сетевого взаимодействия;

4) иностранный язык (отметить галочкой или крестиком)

английский язык; испанский язык;
 немецкий язык; итальянский язык;
 французский язык китайский язык

5) родной язык (учебный предмет) да _____ нет ;

6) литературное чтение на родном языке (учебный предмет)

да _____ нет ;

7) учебные предметы, включенные в часть учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений (из перечня, предлагаемого учреждением)

(отметить галочкой или крестиком)

- Русский язык
- Литературное чтение
- Математика
- Окружающий мир
- Иностранный язык(английский)
- Информатика

дата

фио родителя, подпись

фио родителя, подпись