

Приложение № 6  
к приказу департамента  
образования  
от 02.11.2022 № 1401

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления образования и  
науки Липецкой области  
\_\_\_\_\_ Загеева Л.А.

Организационно-технологическая модель проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Модель) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок).

1.2. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) является департамент образования администрации города Липецка (далее – организатор олимпиады).

1.3. Документом, регламентирующим проведение олимпиады, является приказ организатора (далее – Приказ).

1.4. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедура регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады определяются требованиями к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования), разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

2. Проведение муниципального этапа олимпиады

2.1. До начала олимпиады организатор формирует и утверждает жюри олимпиады, устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе, необходимое для участия в олимпиаде, утверждает требования к организации и проведению олимпиады, обеспечивает хранение олимпиадных заданий, информирует руководителей общеобразовательных

учреждений о сроках и местах проведения олимпиады, знакомит их с Требованиями, Моделью.

2.2. Проведение олимпиады обеспечивается членами оргкомитета олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями, Моделью. В случае нарушения участником олимпиады Порядка, Требований, инструкции (приложение №1) представитель организатора олимпиады, осуществляющий деятельность в аудитории, вправе удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении (приложение №2).

2.3. В день проведения олимпиады, за 30 минут до её начала, члены оргкомитета олимпиады проводят инструктаж с педагогическими работниками ОУ-МПО, являющимися представителями организатора олимпиады, осуществляющими деятельность в аудитории/вне аудитории (приложение №3): знакомят их с Порядком, Требованиями, Моделью, Приказом, о чем составляют протокол.

2.4. В день проведения олимпиады, за 20 минут до её начала, в ОУ-МПО организуется регистрация участников олимпиады согласно Требованиям.

2.5. В день проведения олимпиады, не позднее чем за 10 минут до её начала, представители организатора, осуществляющие деятельность в аудитории, получают у члена оргкомитета олимпиады сформированные пакеты с олимпиадными заданиями.

2.6. В день проведения олимпиады, за 5 минут до её начала, в ОУ-МПО представители организатора олимпиады, осуществляющие деятельность в аудитории, проводят инструктаж участников олимпиады (приложение к приложению №1), о чем составляют протокол.

2.7. В день проведения олимпиады, по её окончании, члены оргкомитета организуют проведение анализа олимпиадных заданий и их решений с участниками олимпиады.

2.8. В день проведения олимпиады, по её окончании, члены оргкомитета олимпиады принимают олимпиадные работы участников олимпиады у представителей организатора олимпиады, осуществляющих деятельность в аудитории и до 14.00. передают их членам оргкомитета для осуществления процедуры кодирования.

2.9. Члены оргкомитета передают олимпиадные работы участников олимпиады членам жюри для осуществления процедуры оценивания.

2.10. Члены жюри оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в Требованиях.

2.11. В день(дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий, по её окончании, члены жюри вносят полученные участниками олимпиады баллы в протокол и передают оцененные олимпиадные работы членам оргкомитета для проведения процедуры декодирования, представляют организатору олимпиады результаты (протоколы).

2.12. Члены жюри осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

2.13. На следующий рабочий день после осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий результаты олимпиады (протоколы) публикуются на

официальном сайте организатора. Этот день является днем ознакомления с результатами олимпиады.

2.14. В день ознакомления с результатами олимпиады участники олимпиады до 15.00 вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (приложение №4).

2.15. В день ознакомления с результатами в случае, если не были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри представляют результаты олимпиады (протоколы) организатору олимпиады для их утверждения.

2.16. В течение 2-х рабочих дней в случае, если были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри рассматривают апелляции участников олимпиады с использованием средств видеofиксации, принимают соответствующее решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов) и представляют результаты олимпиады (протоколы) организатору олимпиады для их утверждения.

2.17. Организатор олимпиады формирует рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – рейтинг).

2.18. Организатор олимпиады определяет квоты победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.19. Члены жюри определяют победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в сроки, установленные организатором олимпиады, на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады.

2.20. Члены жюри, определенные Приказом, составляют аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и представляют его организатору.

2.21. Организатор олимпиады утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей, призеров и участников олимпиады), публикует протоколы, рейтинг победителей, призеров и участников олимпиады на своем официальном сайте.

2.22. По окончании олимпиады организатор представляет результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в региональный орган управления образованием.

2.23. По окончании олимпиады организатор награждает победителей и призеров олимпиады грамотами.

2.24. Во время проведения олимпиады, все лица, принимающие участие в организации и проведении олимпиады, выполняют поручения, определенные Порядком, Требованиями, Моделью, Приказом.

Приложение №2  
организационно-технологической  
модели муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Акт  
об удалении участника муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Предмет \_\_\_\_\_

Сведения об участнике муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение участника \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Причина удаления участника муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

---

---

---

---

---

---

---

---

Представитель организатора  
муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников,  
осуществляющий деятельность  
в аудитории

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата и время удаления с олимпиады:

\_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Приложение №3  
организационно-технологической  
модели муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Инструкция  
представителя организатора олимпиады

1. Представитель организатора, осуществляющий деятельность в аудитории, обязан:

- прибыть в ОУ-МПО не позднее чем за 1 час до начала олимпиады;
- произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- провести инструктаж с участниками олимпиады (приложение).
- выдать каждому участнику олимпиады текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом организатора, бумагу для черновиков;
- объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады.);
- следить за порядком в аудитории;
- за 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить о времени её окончания;
- осуществить процедуру удаления участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных Требований к организации и проведению олимпиады; составить акт об удалении участника олимпиады;
- обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);
- проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
- сдать работы участников олимпиады члену оргкомитета олимпиады.

2. Представителю организатора, осуществляющему деятельность в аудитории, запрещается:

- покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;
- использовать во время олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

3. Представитель организатора олимпиады, осуществляющий свою деятельность вне аудитории, обязан:

- прибыть в ОУ-МПО не позднее чем за 1 час до начала олимпиады;
- занять место дежурства;

- помогать участникам олимпиады ориентироваться в помещениях ОУ-МПО, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения олимпиады;
  - следить за соблюдением тишины и порядка в образовательном учреждении;
  - сопровождать участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады по уважительной причине.
4. Представителю организатора олимпиады, осуществляющему свою деятельность вне аудитории, запрещается:
- покидать место дежурства без уважительной причины;
  - использовать во время проведения олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Приложение №1  
организационно-технологической  
модели муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Инструкция  
участника олимпиады

1. Участник олимпиады по прибытии в ОУ-МПО, регистрируется у члена оргкомитета олимпиады.
2. Участник олимпиады занимает место в аудитории, оставляя личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) на специально выделенном столе у входа внутри аудитории.
3. Участник олимпиады до её начала обязан прослушать инструктаж представителя организатора олимпиады, осуществляющего деятельность в аудитории.
4. Участник олимпиады обязан выполнять олимпиадные задания ручкой, имеющей синий цвет пасты.
5. Участнику олимпиады запрещается:
  - указывать в листах ответов личные данные (фамилия, имя, т.п.);
  - делать рисунки, какие-либо иные пометы, т.п., не относящиеся к выполнению олимпиадных заданий;
  - выходить из аудитории с олимпиадными заданиями или собственными листами ответов;
  - пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, не указанными в требованиях;
  - задавать вопросы другим участникам олимпиады или разговаривать с ними.
6. Участник олимпиады после завершения олимпиады сдаёт представителю организатора олимпиады, осуществляющему деятельность в аудитории, олимпиадную работу, черновики (отдельно от олимпиадной работы), тексты олимпиадных заданий.

Приложение к приложению №1  
организационно-технологической  
модели проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

**Инструкция**

**для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников (далее - олимпиада) по \_\_\_\_\_,  
зачитываемая представителем организатора олимпиады, осуществляющим  
свою деятельность в аудитории (далее - организатор)**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам олимпиады слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения олимпиады. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.*

**Уважаемые участники олимпиады! Сегодня Вы будете выполнять задания муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (далее - олимпиада).  
(предмет)**

**Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.**

**Во время проведения олимпиады запрещается:**

- **иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**
- **выносить из аудитории и общеобразовательного учреждения, являющегося местом проведения олимпиады (ОУ-МПО) олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы;**
- **пользоваться справочными материалами, кроме допустимых;**
- **перемещаться по ОУ-МПО во время олимпиады без сопровождения представителя организатора олимпиады, осуществляющего свою деятельность вне аудитории.**
- **разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

**В случае нарушения указанных требований порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады. Участник, нарушивший порядок проведения олимпиады, повторно к выполнению олимпиадных заданий в текущем году не допускаются.**

**Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете \_\_\_\_\_ - (день ознакомления с результатами). Протоколы жюри будут опубликованы**



на образовательном портале департамента образования в разделе «Олимпиады».

В день ознакомления с результатами олимпиады вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция в письменной форме подается в жюри олимпиады (кабинет 412 департамента образования администрации города Липецка, ул. Космонавтов, д.56а).

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участниками олимпиады требований порядка и неправильным оформлением олимпиадной работы, не рассматривается.

Во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных материалов, могут находиться только:

- ручка с синим цветом пасты;
- черновики;
- разрешённые справочные материалы, инструменты и принадлежности (*организатор называет перечисленные в Требованиях материалы, инструменты, принадлежности*);
- лекарства и питание (при необходимости);

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию), и в случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь ко мне.

Олимпиадные материалы в аудиторию поступили в пакете. Упаковка пакета не нарушена.

*(Организатор демонстрирует пакет и вскрывает его, используя ножницы).*

До начала выполнения теоретической части олимпиадной работы вы получите титульный лист, бланки ответов (листы в клетку/линейку), черновики. *(Организатор раздает титульные листы, листы в клетку, черновики).*

Приступаем к заполнению титульного листа в соответствии с образцом на доске. *(Организатор обращает внимание участников на доску):*

<p><b>Олимпиадная работа</b> по _____ (предмет)</p> <p>ученика(цы) _____ класса М__ ОУ _____ (СОШ; лицея; гимназии)</p> <p><b>ФИО учащегося (полностью)</b></p> <p><b>ФИО учителя/наставника (полностью)</b></p>
--

**Обращаем ваше внимание, что записи на олимпиадных материалах и черновиках не обрабатываются и не проверяются. На листах с ответами запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о себе.**

**Продолжительность олимпиады по \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ часа.**

**Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.**

**Начало олимпиады:** *(организатор объявляет время начала).*

Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время олимпиады не включается.

**Окончание олимпиады:** *(организатор объявляет время окончания).*

*(Организатор записывает на доске время начала и окончания олимпиады.)*

**Сейчас вы приступаете к выполнению олимпиадной работы.**

**Рекомендуем сначала выполнить задания на черновике, а потом перенести в бланк ответов (листы в клетку/линейку).**

*(За 30 минут до окончания олимпиады необходимо объявить):*

**До окончания олимпиады осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов (листы в клетку/линейку).**

*(За 5 минут до окончания олимпиады необходимо объявить):*

**До окончания олимпиады осталось 5 минут.**

*(По окончании времени олимпиады объявить):*

**Олимпиада окончена. Положите на край стола свои работы.**

**После окончания олимпиады жюри проведет для вас разбор олимпиадных заданий.**

Приложение №4  
организационно-технологической  
модели школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников

Порядок подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами

1. Апелляционная комиссия олимпиады принимает от участников олимпиады заявления о несогласии с выставленными баллами в письменной форме:

	В апелляционную комиссию муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) _____ (ФИО учащегося, ОУ, класс)
апелляция.	
Прошу вас пересмотреть мою олимпиадную работу по _____, (предмет) так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами в задании(ях) _____.	
Дата _____ Подпись _____	

2. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий олимпиадной работы по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимися Порядка.
3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается очно в присутствии участника олимпиады/заочно с использованием средств видеофиксации в течение 2-х рабочих дней после подачи апелляции.
4. Апелляция проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, об удовлетворении апелляции с понижением количества баллов или об удовлетворении апелляции и повышении количества баллов), о чем составляет протокол по форме:

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
(предмет)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Апелляция подана \_\_\_\_\_

ФИО, ОУ, класс

Присутствовали:

---

---

---

---

---

---

---

---

Решение апелляционной комиссии:


отклонить апелляцию, сохранив количества баллов

удовлетворить апелляцию, изменить выставленный балл:

повысить до


понизить до

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

ФИО