



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

02.11.2022

№ 1401

г.Липецк

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году на территории города Липецка

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок), приказом управления образования и науки Липецкой области от 13.10.2022 №1440 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году на территории Липецкой области», приказом департамента образования администрации города Липецка от 21.10.2022 №1333 «О подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году на территории города Липецка» с целью развития интеллектуального потенциала и творческих способностей учащихся, совершенствования их знаний в определенной образовательной области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ОУ-МПО) (приложение №1).
2. Определить состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по каждому общеобразовательному предмету, места, даты и время осуществления процедуры оценивания выполненных олимпиадных заданий (далее – график) (приложение №2).
3. Определить состав представителей организатора олимпиады в ОУ-МПО, осуществляющих деятельность в аудитории/вне аудитории (приложение №3).
4. Направить членов оргкомитета олимпиады (приказ департамента образования от 21.10.2022 №1333 «О подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году на

территории города Липецка) в места осуществления процедуры оценивания выполненных олимпиадных заданий в соответствии с графиком (приложение №4).

5. Возложить на главного консультанта отдела общего образования Ковыршину Е.В. ответственность за:

5.1. Конфиденциальность и хранение материалов олимпиады до момента их размещения на официальном сайте департамента образования в 8.00 в день проведения олимпиады.

5.2. Формирование рейтинговых таблиц результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей, призеров и участников олимпиады).

5.3. Представление результатов участников олимпиады организатору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в сроки, установленные управлением образования и науки Липецкой области.

6. Отделу информационных технологий (Пашаева О.М.) обеспечить размещение на официальном сайте департамента образования информации о проведении олимпиады, заданий олимпиады в день проведения олимпиады в 8.00, Требований (приложение №5), результатов олимпиады (протоколов, рейтинга победителей, призеров и участников олимпиады) по каждому общеобразовательному предмету.

7. Отделу общего образования (Маренкова О.А.), директорам общеобразовательных учреждений – членам оргкомитета олимпиады (приказ департамента образования от 21.10.2022 №1333 «О подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году на территории города Липецка) обеспечить:

7.1. Организацию и проведение олимпиады в сроки, установленные управлением образования и науки Липецкой области, - с 08.11.2022 по 08.12.2022 с 9.00 (начало регистрации в 8.40), в соответствии с Порядком, организационно-технологической моделью проведения олимпиады, утвержденной управлением образования и науки Липецкой области (далее – модель) (приложение №6), Требованиями, СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденными постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16.

7.2. Участие в олимпиаде школьников - победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года; учащихся, принимавших участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года и набравших необходимое для участия в олимпиаде количество баллов, установленное департаментом образования как организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

8. Директорам общеобразовательных учреждений – членам оргкомитета олимпиады:

8.1. Ознакомить участников олимпиады, их родителей (законных представителей) с Требованиями, Моделью, настоящим Приказом.

8.2. Определить в ОУ-МПО аудитории для проведения олимпиады.

8.3. Назначить педагогических работников, осуществляющих деятельность в аудитории/вне аудитории, из числа представителей организатора олимпиады.

8.4. Обеспечить видеофиксацию в аудиториях, определенных для проведения олимпиады, с 9.00 до ее окончания, в том числе видеофиксацию практической части олимпиадных заданий по основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, практической части олимпиадных заданий и защиты творческих проектов по технологии, части «Говорение» по иностранным языкам.

8.5. Возложить на заместителя директора – члена оргкомитета олимпиады (приказ департамента образования от 22.10.2022 №1333 «О подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году на территории города Липецка») - ответственность за:

8.5.1. Конфиденциальность, хранение, тиражирование и комплектование материалов олимпиады в ОУ-МПО с момента их получения в день проведения олимпиады с официального сайта департамента образования до передачи представителям организатора олимпиады, осуществляющим деятельность в аудитории ОУ-МПО.

8.5.2 Проведение анализа заданий олимпиады и их решений для участников олимпиады по ее окончании.

8.5.3. Доставку олимпиадных работ к местам осуществления процедуры оценивания выполненных олимпиадных заданий в соответствии с графиком до 14.00, в том числе материалов видеофиксации практической части олимпиадных заданий по основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, практической части олимпиадных заданий и защиты творческих проектов по технологии, части «Говорение» по иностранным языкам.

8.5.4. Направление в департамент образования апелляции участника олимпиады о несогласии с выставленными баллами (апелляции принимаются в день размещения протоколов олимпиады на официальном сайте департамента образования до 15.00 в электронном виде по e-mail: ekdeplip@mail.ru).

8.6. Внести при необходимости изменения в организацию образовательного процесса в дни проведения олимпиады в ОУ - МПО.

8.7. Возложить на заместителя директора – члена оргкомитета олимпиады, педагогических работников, осуществляющих деятельность в аудитории/вне аудитории из числа представителей организатора олимпиады ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время ее проведения.

8.8. Обеспечить участников олимпиады листами в клетку/линейку для выполнения олимпиадных заданий, черновиками.

8.9. Предусмотреть наличие у участников олимпиады сухого пайка.

9. Директорам общеобразовательных учреждений Мязиной О.И. (ОУ №1), Тюниной С.В. (ОУ №3), Уласевич О.Н. (ОУ №12), Зайцевой Т.П. (ОУ №29), Шишкиной О.С. (ОУ №44), Грезину О.Н. (ОУ №46), Катасонову И.А. (ОУ №47), Шумову А.И. (ОУ №48), Ленковой Т.А. (ОУ №51), Кушниковой В.П. (ОУ №64), Попову В.А. (ОУ №69), Прокопенко О.Р. (ОУ №70) обеспечить:

9.1. Условия для работы жюри олимпиады в соответствии с Порядком, Моделью, Требованиями, СП 3.1/2.4.3598-20, графиком.

9.2. Доступ к компьютеру (с возможностью просмотра видеозаписей), копировальной/множительной технике членам жюри олимпиады.

9.3. Условия для рассмотрения апелляций участников олимпиады в соответствии с Порядком, Моделью, Требованиями, СП 3.1/2.4.3598-20.

9.4. Техническое сопровождение (видеофиксацию) рассмотрения апелляций участников олимпиады.

10. Жюри олимпиады:

10.1. Выполнить функции, определенные Порядком, Требованиями, Моделью, в сроки, установленные графиком.

10.2. Представить в департамент образования в сроки, установленные графиком, результаты олимпиады (протоколы) в электронном виде по e-mail: ekdeplip@mail.ru, в письменном виде (с подписями председателя жюри и секретаря жюри) в департамент образования (каб. 412) для их утверждения.

10.3. Членам жюри олимпиады (приложение №7) составить и представить до 28.12.2022 в департамент образования в электронном виде по e-mail: ekdeplip@mail.ru аналитический отчет по каждому общеобразовательному предмету о результатах выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады.

10.4. При осуществлении деятельности руководствоваться принципами компетентности, объективности, гласности, а также соблюдать нормы профессиональной этики.

11. Апелляционной комиссии (приложение №8) обеспечить рассмотрение апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами.

12. Директорам общеобразовательных учреждений:

12.1. Обеспечить своевременную явку членов жюри олимпиады в общеобразовательные учреждения, определенные для осуществления процедуры оценивания выполненных олимпиадных заданий в соответствии с графиком.

12.2. Внести изменения в организацию образовательного процесса в связи с исполнением педагогами общеобразовательных учреждений функций членов жюри олимпиады.

13. Утвердить смету расходов на организацию и проведение олимпиады (приложение №9).

14. Директору МАОУ СШ №48 Шумову А.И. произвести оплату расходов согласно смете и в соответствии с Дополнительным соглашением о внесении изменений и дополнений в Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели (п.4. ВЦП «Организация поддержки интеллектуально одаренных школьников через проведение олимпиад различного уровня»).

15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя департамента образования Паньковик Ю.И.

И.о. председателя департамента образования

Е.Г.Яковлева