



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 51

## П Р И К А З

25.08.2020

№ 119

г. Липецк

Об обеспечении организованного начала  
2020-2021 учебного года в МАОУ СШ № 51  
г. Липецка в условиях распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.13049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»», от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»», от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья»», от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»», от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»», письмом Роспотребнадзора от 20.07.2020 № 02/14783-2020-32 «О разъяснении требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20», с учетом рекомендаций «Об организации работы общеобразовательных организаций», разработанных Роспотребнадзором совместно с Министерством просвещения Российской Федерации, а также во исполнение решения заседания областной санитарно-противоэпидемической комиссии (протокол заседания от 13.08.2020 №2), на основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 21.08.2020 № 776 «Об обеспечении организованного начала 2020-2021 учебного года в образовательных учреждениях», с целью обеспечения организованного начала 2020-2021 учебного года

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю директора Галкиной Н.Г., специалисту по охране труда Вишнякову С.И.:

1.1. провести в сроки с 29.08.2020 по 31.08.2020 генеральную уборку учебных кабинетов и иных помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

1.2. установить при входе в здание школы дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

1.3. обеспечить наличие в санузлах школы мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец;

1.4. проводить ежедневную влажную уборку учебных кабинетов, комнат для дошкольных групп и других помещений школы, рекреаций с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обработкой всех контактных поверхностей по специально утвержденному графику (Приложение 1);

1.5. проводить генеральную уборку учебных кабинетов, комнат для дошкольных групп и других помещений школы с использованием моющих и дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, и очисткой вентиляционных решеток еженедельно (пятница);

1.6. осуществлять сквозное проветривание учебных кабинетов на каждой перемене при условии отсутствия учащихся и проветривание рекреаций и коридоров во время уроков;

1.7. проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (переносных дезаторов) в коридорах по специально утвержденному графику (Приложение 2), в учебных кабинетах и помещениях дошкольных групп – по необходимости;

1.8. организовать для посетителей школы термометрию, обеспечить их бахилами, масками.

2. Специалисту по охране труда Вишнякову С.И. провести разъяснительную беседу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, а также о необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний. Информировать работников о:

- о клинических признаках коронавирусной инфекции;
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции у работника на рабочем месте;
- о мерах профилактики коронавирусной инфекции, о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня;
- о правилах использования СИЗ, в том числе масок и перчаток.

3. Специалисту по охране труда Вишнякову С.И., классным руководителям:

3.1. организовать и провести мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (работники образовательного учреждения, родители (законные представители), обучающиеся) об особенностях работы образовательного учреждения в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе:

- провести инструктаж с работниками образовательного учреждения об особенностях работы в новом учебном году (под подпись работника образовательного учреждения в журнале инструктажей);
- проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости предъявления медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении, если ребенок был в контакте с больным COVID-19 или отсутствовал длительное время (более 3-х дней);

3.2. провести инструктажи с педагогическими и другими работниками, (под подпись в журнале инструктажей) по охране труда до 04.09.2020, инструктажи с обучающимися (под подпись в журнале инструктажа классного руководителя).

4. Заместителю директора Козловой М.В., фельдшерам Шопиной Е.А., Бодрых С.А., дежурным администраторам:

4.1. на входах в здания школы организовать термометрию с целью выявления воспитанников, учащихся и сотрудников школы с признаками респираторных заболеваний (термометрию проводить в маске и перчатках):

- перед первым уроком для обучающихся и сотрудников в начальной и основной школах;

- при утреннем приеме детей в дошкольных группах;

- перед началом занятий в группах дополнительного образования.

4.2. в случае выявления признаков инфекционных заболеваний, повышенной температуры у учащихся от 37,1 градуса и выше изолировать их в медицинский кабинет, осуществить запись в «Журнале контроля температуры тела учащихся и работников», сообщить родителям (законным представителям) учащихся;

4.3. проводить термометрию для сотрудников 2 раза в день, не допускать до работы сотрудников, у которых наблюдается повышенная температура тела, признаки инфекционных заболеваний.

5. Провести совещание с педагогическими и другими работниками образовательного учреждения по вопросам организованного начала 2020-2021 учебного года 27.08.2020 в 9.30, предусмотрев соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

6. Провести заседание педагогического совета по теме «Воспитательная деятельность образовательного учреждения: время менять подходы и сохранять традиции» 28.08.2020 в 10.00, предусмотрев соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7. Установить в МАОУ СШ № 51 г. Липецка двухсменный ступенчатый режим работы школы (Приложение 3).

8. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет (Приложение № 4), организовав предметное обучение и пребывание учащихся в закрепленном за ними учебном кабинете за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе занятий, по физической культуре, ИЗО, технологии, физике, химии, информатике и прочее).

9. Учителю информатики Алдобаевой И.В., заместителям директора Зайцевой М.В., Козловой М.В., Самсоновой О.А. составить расписание учебных занятий, внеурочной деятельности учащихся, расписание занятий кружков и секций, расписание образовательной деятельности воспитанников до 01.09.2020 (при составлении расписания учебных занятий предусмотреть возможность минимизации контакта учащихся).

10. Исключить проведение массовых мероприятий с участием различных классов, а также с привлечением лиц иных организаций. Утвердить режим проведения традиционных мероприятий: организационных сборов учащихся, родителей (Приложение 5), праздника «День Знаний» (Приложение 6). Довести до сведения учащихся и их родителей информацию об особенностях работы ОУ в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции. При проведении торжественной линейки,

посвященной Дню Знаний, использовать государственную символику Липецкой области и города Липецка.

11. Первый урок 01.09.2020 посвятить 75-летию Победы в великой отечественной войне. При проведении мероприятий обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

12. Ограничить личный прием граждан, рекомендовать обращаться в устной форме по телефонам 31-76-34, 33-96-54, 31-77-35, в письменной форме по электронной почте [sc51@list.ru](mailto:sc51@list.ru).

13. Заместителю директора Самсоновой О.А., классным руководителям обеспечить контроль за соблюдением учащимися правил внутреннего распорядка.

14. Обеспечить «масочный режим» вне учебных кабинетов, для педагогических работников при проведении уроков «масочный режим установить в качестве рекомендации. Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров в многоразовых масках – в соответствии с инструкцией по их применению.

15. Учителям физической культуры Бантовой М.В., Белецкому П.В., Ореховой Л.Н., Преснякову Ю.Ю. проводить уроки физической культуры на свежем воздухе с учетом погодных условий.

16. Заместителю директора Самсоновой О.А.:

16.1. провести сверку списочного состава учащихся ОУ со списочным составом учащихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул 01.09.2020;

16.2. обеспечить ежедневный контроль посещаемости учащимися учебных занятий;

16.3. совместно с социальным педагогом Уродовских Т.Н., классными руководителями принять меры для получения общего образования учащимися, не приступившими к обучению 01.09.2020;

16.4. обеспечить информирование департамента образования администрации города Липецка об учащихся, не приступивших к занятиям в общеобразовательном учреждении, ежедневно с 01.09.2020 по 15.09.2020 9до 14.45 – общая информация по 1-й и 2-й сменам) в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

17. Классным руководителям:

17.1. усилить контроль за организацией питьевого режима учащихся;

17.2. усилить контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий. Допускать учащихся, перенесших заболевание или в случае контакта с больным COVID-19, к учебным занятиям при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

Заместителю директора Самсоновой О.А., классным руководителям обеспечить контроль за соблюдением учащимися единых требований (необходимость школьной формы, недопущения курения в здании и на территории школы).

23. Провести тренировочную эвакуацию обучающихся, воспитанников, педагогических и других работников образовательного учреждения с целью отработки правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций до 04.09.2020.

24. Заместителям директора Самсоновой О.А., Козловой М.В. совместно с сотрудниками ОГИБДД УМВД России по городу Липецку, ГУ МЧС России по Липецкой области подготовку и проведение до 18.09.2020 уроков, классных часов, посвященных вопросам безопасного поведения учащихся на воде, дорогах, других объектах городской инфраструктуры, оказания первой помощи, и разместить информацию о проведенных мероприятиях на сайте школы в разделе «Новости».

25. Создать условия для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, учащимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и охраны здоровья граждан.

26. Разработать (внести изменения) и утвердить основные общеобразовательные программы (в том числе учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов (модулей) и др.) в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 06.10.2013 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», дополнительную общеобразовательную программу и дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», план работы образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), другие документы, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году, до 31.08.2020.

27. Социальному педагогу Уродовских Т.Н. обеспечить своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), детей, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, ведение соответствующей документации и информирование органов системы профилактики в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

18. Классным руководителям, секретарю Павловой А.В., учителю Татьяниной С.А. обеспечить заполнение электронного журнала, алфавитных книг, дневников учащихся, личных карт учащихся образовательного процесса, другой документации в соответствии с установленными требованиями до 07.09.2020.

19. Заместителям директора Зайцевой М.В., Самсоновой О.А.:

19.1. организовать питание учащихся с 01.09.2020 по графику (Приложение 8);

19.2. обеспечить соблюдение дистанции между разными классами не менее полутора метров при приеме пищи;

19.3. контролировать:

- использование средств индивидуальной защиты (масок и перчаток) персоналом пищеблоков, обслуживающим персоналом;

- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах или ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

20. Заместителю директора Козловой М.В.:

20.1. предоставлять в Управление Роспотребнадзора по Липецкой области (куратору ОУ) информацию о выявленных лицах с признаками инфекционных заболеваний в соответствии с установленным порядком и формой в течение 2-часов;

20.2. предоставлять в департамент образования ежедневную информацию о лицах, ранее заболевших новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), и выявленных лицах с признаками инфекционных заболеваний в дошкольных группах ОУ до 8.30 консультанту отдела дошкольного образования Туманян О.Д., по адресу [tumanyan-od@cominfo.lipetsk.ru](mailto:tumanyan-od@cominfo.lipetsk.ru), в классных коллективах 1-11-х классов главному консультанту отдела общего образования Зарицкой И.Д. до 15.00 по адресу [ooodoal@mail.ru](mailto:ooodoal@mail.ru) в соответствии с установленной формой.

Администрации школы своевременно информировать департамент образования администрации города Липецка о возникновении чрезвычайных ситуаций, травмах работников, несчастных случаях с учащимися, воспитанниками в соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка от 07.08.2018 № 988 «Об информировании департамента руководителями образовательных учреждений».

21. Учителю информатики Каревой Л.С. до 01.09.2020 разместить информацию о режиме работы образовательного учреждения в новом учебном году в условиях эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах профилактики заболевания на сайте образовательного учреждения.

22. Преподавателю-организатору ОБЖ Боровских В.А. провести инструктажи с педагогическими и другими работниками образовательного учреждения (под подпись в журнале инструктажей), разъяснительную работу с обучающимися по порядку действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций до 03.09.2020.

28. Заместителю директора Галкиной Н.Г. обеспечить противопожарный режим во время проведения мероприятий, связанных с началом нового учебного года.

29. Заместителя директора Зайцевой М.В., Колесниковой И.М., Покачаловой Н.Д., учителю информатики Каревой Л.С. осуществлять постоянный контроль за обеспечением открытости и доступности информации для участников образовательных отношений согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлению Правительства Российской Федерации от 10.06.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», порядкам предоставления муниципальных услуг, утвержденным приказами департамента образования администрации города Липецка, в части, касающейся размещения информации на официальных сайтах образовательных учреждений.

30. Заместителю директора Самсоновой О.А. обеспечить информирование департамента образования об учащих, не приступивших к занятиям в общеобразовательном учреждении, ежедневно с 01.09.2020 по 15.09.2020 (до 14.45 - общая информация по 1-й и 2-й сменам) в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

31. Заместителю директора Козловой М.В. представить в отдел общего образования (кабинет 413) информацию о сменности учебных занятий в 2020-2021 учебном году (приложение 4 к приказу департамента образования от 21.08.2020 № 776), о сроках каникул в 2020-2021 учебном году (приложение № 5 к приказу департамента образования от 21.08.2020 № 776); отчет о движении учащихся за летний период 2020 года, о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов 2020 года; информацию об экстернах, имеющих академическую задолженность и не ликвидировавших ее в установленные сроки за летний период 2020 года, о движении учащихся, получающих образование вне общеобразовательного учреждения за летний период 2020 года, в соответствии с приказами департамента образования администрации города Липецка от 12.02.2014 № 89 «Об утверждении Положения об учете детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего



общего образования и проживающих на территории города Липецка, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей», от 18.11.2016 № 1238 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 12.02.2014 № 89» (приложения № 6, 7 к приказу департамента образования администрации города Липецка от 21.08.2020 № 776) 07.09.2020 в 9.00.

32. Заместителю директора Козловой М.В. представить в отдел общего образования (кабинет 417) отчет об успеваемости обучающихся за 2019-2020 учебный год с учетом результатов промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов (приложение 9 к приказу департамента образования администрации города Липецка от 21.08.2020 № 776) 23.09.2020 с 15.00 до 16.00 часов.

33. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Ленкова

График дезинфекции зданий школы  
(здание начальной школы)

№ п/п	Время уборки	№ кабинета	Лица, осуществляющие дезинфекцию в кабинетах
1.	с 6-30 до 7-30	215,223,237	Волкова О.В.
2.	с 6-30 до 7-30	319,322,323	Гордеева Н.И.
3.	с 6-50 до 7-50	213,216,217,218,224	Волкова О.В.
4.	с 6-50 до 7-50	320	Беляева Н.И.
5.	с 7-10 до 8-10	219	Волкова О.В.
6.	с 7-10 до 8-10	221	Прейсель Т.А.
7.	с 7-10 до 8-10	315,	Беляева Н.И.
8.	с 7-10 до 8-10	321, 324	Гордеева Н.И.
9.	с 7-30 до 8-30	222, 233	Волкова О.В.
10.	с 7-30 до 8-30	313, 316, 318	Беляева Н.И.
11.	с 7-30 до 8-30	337	Гордеева Н.И.
12.	с 12-00 до 12-20	323	Гордеева Н.И.
13.	с 12-00 до 12-20	322	Гордеева Н.И.
14.	с 12-00 до 12-20	215	Волкова О.В.
15.	с 12-00 до 12-20	319	Гордеева Н.И.
16.	с 14-00 до 14-20	324	Гордеева Н.И.
17.	с 14-00 до 14-20	316	Беляева Н.И.
18.	с13-40 до 14-00, с20-00до 20-30	Спортзал	Волкова О.В.
19.	с13-40 до 14-00 с20-00до 20-30	Малый спортзал	Гордеева Н.И.

(здание основной школы)

№ п/п	Время уборки	№ кабинета	Лица, осуществляющие дезинфекцию в кабинетах
1.	с 6-30 до 7-30	101,102,103,105,107,112	Бурова Т.В. Татарина Н.В
2.	с 6-30 до 7-30	201,202,203,206,208,211,213	Николаева Л.В.
3.	с 6-50 до 7-50	302,304,307	Анохина Е.И.
4.	с 6-50 до 7-50	402,404,406,407,408	Двуреченская С.В.
5.	с 7-30 до 8-30	104	Татарина Н.В.

6.	с 7-30 до 8-30	210,213	Макашова А.С
7.	с 7-30 до 8-30	301,305,308,309.	Анохина Е.И.
8.	с 7-30 до 8-30	401,402,403,405,	Двуреченская С.В.
9.	с 12-35 до 12-50	101	Двуреченская С.В.
10.	с 12-35 до 12-50 ( чт. с 12-50 до 13-20)	102	Двуреченская С.В.
11.	с 12-35 до 12-50 (вт., чт. 12-50 до 13-20)	103	Николаева Л.В.
12.	с 12-35 до 12-50	104	Николаева Л.В.
13.	с 12-35 до 12-50 ( ср. с 12-50 до 13-20)	105	Анохина Е.Н.
14.	с 12-35 до 12-50	107	Анохина Е.Н.
15.	с 12-35 до 12-50 ( пн. с 12-50 до 13-20)	112	Татарина Н.В.
16.	с 12-50 до 13-20	Малый спортзал	Татарина Н.В.
17.	с 12-50 до 13-20	Спортзал	Бурова Т.В.

График проведения дезинфекции МАОУ СШ№51  
в столовой начальной школы:

9 -15, 10-20, 11-00, 11-40

Лицо, осуществляющее дезинфекцию в столовой, Лойченко Т.А

График проведения дезинфекции МАОУ СШ№51  
в столовой основного здания:

9 -15, 10-20, 11-00, 11-40

Лицо, осуществляющее дезинфекцию в столовой, Моисеева И.Н.

График обеззараживания воздуха

1 этаж основное здание: с 6-00 до 6-30; с 13-30 до 14-00; 19-00 до 19-30  
2 этаж основное здание: с 6-30 до 7-00; с 16-00 до 16-30  
3 этаж основное здание: с 8-30 до 9-00; с 16-30 до 17-00  
4 этаж основное здание: с 9-10 до 9-40; с 17-00 до 17-30

1 этаж начальная школа: с 6-00 до 6-30; с 19 -00 до 19-30  
2 этаж начальная школа: с 6-30 до 7-00; с 15 -30 до 16-00  
3 этаж начальная школа: с 7-00 до 7-30; с 16-00 до 16-30

Двухступенчатый режим работы школы

1 классы (1 смена)	
№ урока	
1	8.00-8.35
2	9.20-9.55
3	10.15-10.50
2 классы (1 смена)	
№ урока	
1	8.20-9.05
2	9.15-10.00
3	10.20-11.05
4	11.20-12.05
5	12.15-13.00
3 классы (1 смена)	
№ урока	
1	8.40-9.25
2	9.35-10.20
3	10.35-11.20
4	11.40-12.25
5	12.35-13.20
4 классы (1 смена)	
№ урока	
1	9.00-9.45
2	9.55-10.40
3	11.00-11.45
4	12.00-12.45
5	12.55-13.40
5-7, 8-е классы (1 смена)	
№ урока	
1	8.20-9.00
2	9.10-9.50
3	10.00-10.40
4	11.00-11.40
5	11.55-12.35
6	12.50-13.30
7	13.40-14.20
9-11-е классы (1 смена)	
№ урока	
1	9.00-9.40

2	9.50-10.30
3	10.40-11.20
4	11.40-12.20
5	12.35-13.15
6	13.30-14.10
7	14.20-15.00
6-е классы (2 смена)	
№ урока	
1	13.30-14.10
2	14.20-15.00
3	15.20-16.00
4	16.10-16.50
5	17.00-17.40
6	17.50-18.30

Распределение классов по кабинетам с 01.09.2020

Класс	Кабинет
1А	223
1Б	323
1В	215
1Г	319
1Д	322
1Е	237
2А	216
2Б	320
2В	218
2Г	224
2Д	213
2Е	217
3А	221
3Б	324
3В	315
3Г	219
3Д	321
4А	318
4Б	222
4В	313
4Г	233
4Д	337
4Е	316
5А	406
5Б	101
5В	102
5Г	105
5Д	104
5Е	103
5Ж	112
6А	105
6Б	102
6В	103
6Г	112
6Д	104
6Е	101
7А	307
7Б	304

7B	301
7Г	309
7Д	308
8А	408
8Б	302
8В	305
8Г	407
9А	401
9Б	402
9В	405
9Г	404
9Д	403
10А	201
10Б	203
10В	211
11А	202
11Б	213
11В	208



### График организационных сборов

3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 2д классы: 9.30 (двор начальной школы)

2г, 2е, 4г, 4д, 4е классы: 10.00 (двор начальной школы)

2б, 2в, 4а, 4б, 4в классы: 10.30 (двор начальной школы)

5 классы: 11.00-11.30 (5а,б: спортивная площадка основного здания; 5в,г,д: центральный вход основного здания; 5е,ж: внутренний двор основного здания)

6 классы: 11.30-12.00 (6а,б: спортивная площадка основного здания; 6в,г: центральный вход основного здания; 6д,е: внутренний двор основного здания)

7 классы: 12.00-12.30 (7а,б: спортивная площадка основного здания; 7в,г,д: центральный вход основного здания)

8 классы: 12.30-13.00 (8а,б: центральный вход основного здания; 8г,д: внутренний двор основного здания)

9 классы: 13.00-13.30 (9а,б: спортивная площадка основного здания; 9в,г: центральный вход основного здания; 9д: внутренний двор основного здания)

10, 11 классы: 13.30-14.00 (10а,б: спортивная площадка основного здания; 10в,11а: центральный вход основного здания; 11б,в: внутренний двор основного здания)

### Режим проведения Дня Знаний

Время	Класс	Мероприятие	Ответственные
9.30-10.10	1-е, 11-е классы	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	Самсонова О.А., классные руководители 1-х, 11-х классов
10.20-11.00	1-е, 11-е классы	Классный час, посвященный 75-летию Победы	Классные руководители 1-х, 11-х классов
10.20-11.00	10Б	Классный час, посвященный 75-летию Победы	Классный руководитель
11.05-11.35	10Б	Урок безопасности	Классный руководитель
11.00-11.40	8-е, 9-е классы, 10АВ	Классный час, посвященный 75-летию Победы	Классные руководители
11.45-12.15	8-е, 9-е классы, 10АВ	Урок безопасности	Классные руководители
11.40-12.20	5-е, 6-е, 7-е классы	Классный час, посвященный 75-летию Победы	Классные руководители
12.25-12.55		Урок безопасности	Классные руководители

График прихода в школу учащихся

1-е классы – 7.45-7.55  
2-е классы – 8.00-8.15  
3-е классы – 8.20-8.35  
4-е классы – 8.40-8.55  
5,7-е, 8-е классы – 7.50-8.15  
6-е классы – 13.15-13.25  
9-11-е классы – 8.40-8.55

График организации питания учащихся

2 корпус

1-е классы – 8.35

2-е классы – 10.00

3-е классы – 11.20

4-е классы – 10.40

1 корпус

5-е классы – 10.40

6-е классы – 15.00

7-е классы – 11.40

8-е классы – 12.35

9-е классы – 11.20

10-11-е классы – 12.20