



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 51

П Р И К А З

11.03.2020

№

63

г. Липецк

О реализации основных образовательных программ,
дополнительных общеобразовательных программ
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с приказом департамента образования администрации г. Липецка от 11.03.2020 № 249 «О приостановлении образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования г. Липецка» в целях обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП), дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период приостановления образовательного процесса с 11.03.2020 до особого распоряжения.

2. Классным руководителям 1-11-х классов довести до сведения учащихся и их родителей информацию о реализации ООП, ДОП в период

приостановления образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Учителям школы:

3.1. обеспечить освоение учащимися программного материала в соответствии с рабочими программами и утвержденным расписанием учебных занятий через проведение онлайн-уроков, размещение учебных материалов по предметам на школьном сайте, в электронном журнале и дневнике, применение в учебном процессе электронных информационных и образовательных ресурсов (цифровой платформы ПМО, интерактивной образовательной онлайн-платформы «Учи.ру», образовательного онлайн-ресурса «ЯКласс», «РЭШ» и др.);

3.2. соблюдать нормы САНПиН объемов домашнего задания (затраты времени на выполнение домашнего задания по всем предметам: 2-3 классы - 1,5 часа, 4-5 классы - 2 часа, 6-8 классы - 2,5 часа, 9-11 классы - до 3,5 часов);

3.3. обеспечить предоставление учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме групповых и индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в соответствии с Порядком (Приложение);

3.4. обеспечить обратную связь с учащимися при проведении онлайн-уроков и онлайн-консультаций, а также посредством электронного журнала и дневника, электронной почты, мобильной связи, приложений-мессенджеров, используемых электронных образовательных ресурсов и т.п.;

3.5. организовать текущий контроль знаний учащихся; учет результатов образовательного процесса вести посредством электронного журнала и дневника;

3.6. скорректировать тематическое планирование по предметам и после возобновления образовательного процесса в очной форме организовать проведение уроков-консультаций с целью анализа освоения учащимися программного материала и ликвидации пробелов в знаниях (при необходимости).

4. Учителю информатики и ИКТ Каревой Л.С. обеспечить своевременное размещение учебных и информационных материалов на школьном сайте.

5. Возложить персональную ответственность за реализацию программного материала в полном объеме на учителей школы.

6. Заместителям директора Зайцевой М. В., Колесниковой И. М., Покачаловой Н.Д. обеспечить контроль за реализацией рабочих программ через анализ школьной документации.

7. Классным руководителям 1-11-х классов:

7.1. провести опрос родителей (законных представителей) учащихся по вопросу обеспечения школьников техническими и информационно-технологическими возможностями для освоения ООП и ДОП в период организации образовательного процесса с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий; результаты опроса представить курирующему заместителю директора до 13.03.2020;

7.2. обеспечить взаимодействие с учащимися и их родителями через почту электронного журнала и дневника, личную электронную почту, мобильную связь, приложения-мессенджеры, Skype, социальную сеть «ВКонтакте», оказывать им консультационную помощь;

7.3. проводить ежедневный мониторинг участия учащихся класса в образовательном процессе;

7.4. организовать в дистанционном формате проведение классных часов в соответствии с планом работы классного руководителя;

7.5. обеспечить участие учащихся класса в городских и школьных конкурсах, акциях, проводимых в дистанционном формате.

8. Заместителю директора Самсоновой О.А. обеспечить контроль за выполнением классными руководителями плана воспитательной работы.

9. Возложить персональную ответственность за своевременное информирование учащихся и их родителей по вопросам деятельности школы в период организации обучения с использованием дистанционных форм на классных руководителей 1-11-х классов.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Ленкова

ПОРЯДОК

предоставления учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме групповых и индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

1. Каждый обучающийся школы имеет право на получение учебно-методической помощи при освоении образовательной программы.

2. Учебно-методическая помощь обучающимся школы может быть предоставлена в виде контактной работы педагога с обучающимися, а также посредством создания условий для самостоятельной работы обучающихся, обеспечивающих возможность удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам.

3. Контактная работа учителя с обучающимися, направленная на оказание учебно-методической помощи (в режиме онлайн и/или офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий), предполагает: групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе по проектам.

4. Создание условий для самостоятельной работы обучающихся через удаленный доступ к образовательным ресурсам включает:

- доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в электронной информационно-образовательной среде МАОУ СШ №51 г. Липецка, посредством индивидуальной регистрации пользователей с выдачей логина и пароля;

- доступ обучающихся к учебно-методическим материалам различных электронных образовательных платформ посредством индивидуальной авторизации на данных платформах;

- свободный индивидуальный доступ к учебным материалам, размещенным на официальном сайте МАОУ СШ №51.

5. Консультации по возникающим вопросам и другую учебно-методическую помощь при освоении учебных дисциплин, модулей (в режиме реального времени) обучающиеся могут получить посредством контактной работы с учителем в консультационные часы согласно утвержденному расписанию.

6. Утвержденное расписание онлайн-консультаций размещается на официальном сайте МАОУ СШ №51 г. Липецка.

7. В зависимости от объема охватываемого учебного материала консультации могут быть обзорными или по отдельным темам.

8. Текущие консультации проводятся на основе анализа результатов текущей успеваемости школьников, обращений обучающихся, их родителей.

9. Консультации (в режиме онлайн и/или офлайн) могут быть получены через видеоконференцсвязь с учителем, почту электронного журнала/дневника, личную электронную почту, мобильную связь, приложения-мессенджеры (Viber, WhatsApp), социальную сеть «ВКонтакте» и др.