

Положение
о муниципальной компетентностной олимпиаде школьников

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной компетентностной олимпиаде школьников (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения муниципальной компетентностной олимпиады школьников (далее – Олимпиада), её организационно-методического обеспечения, участия учащихся, определения и награждения победителей и призеров Олимпиады.

1.2. Олимпиада проводится в два этапа – школьный и муниципальный.

1.3. Организатором школьного этапа Олимпиады являются общеобразовательные учреждения, расположенные на территории города Липецка (далее – общеобразовательные учреждения).

1.4. Организатором муниципального этапа Олимпиады является департамент образования администрации города Липецка (далее – департамент образования).

1.5. Документом, регламентирующим проведение Олимпиады на территории города Липецка, является приказ департамента образования (далее – Приказ).

1.6. Олимпиада проводится ежегодно в марте-апреле. Конкретная дата, время и место проведения Олимпиады устанавливаются департаментом образования и утверждаются Приказом.

1.7. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедура регистрации участников Олимпиады определяются требованиями к организации и проведению Олимпиады (далее – Требования), разработанными муниципальной предметно-методической комиссией и утвержденными Приказом.

1.8. Муниципальная предметно-методическая комиссия формируется из педагогических работников общеобразовательных учреждений, учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории города Липецка.

1.9. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие учащиеся 2-11 классов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города Липецка.

2. Проведение школьного этапа Олимпиады

- 2.1. До начала Олимпиады общеобразовательные учреждения формируют и утверждают приказом оргкомитет Олимпиады, жюри Олимпиады.
- 2.2. Состав оргкомитета Олимпиады включает директора, заместителя директора, педагогических работников общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Состав жюри Олимпиады включает не менее трех педагогических работников общеобразовательного учреждения.
- 2.4. В день, предшествующий дню проведения Олимпиады, члены оргкомитета Олимпиады получают с образовательного портала города Липецка защищенные паролем олимпиадные задания и в общеобразовательных учреждениях, являющихся местами проведения Олимпиады (далее - ОУ-МПО) обеспечивают их тиражирование, соблюдая условия конфиденциальности.
- 2.5. В день, предшествующий дню проведения Олимпиады, в ОУ-МПО члены оргкомитета Олимпиады проводят инструктаж с педагогическими работниками ОУ-МПО - организаторами Олимпиады, осуществляющими деятельность в аудиториях, членами жюри Олимпиады: знакомят их с Положением, Требованиями, Приказом, инструкцией организаторов Олимпиады, осуществляющих деятельность в аудиториях (приложение № 1), графиком процедуры оценивания олимпиадных заданий, о чем составляют протокол.
- 2.6. В день, предшествующий дню проведения Олимпиады, в ОУ-МПО члены оргкомитета Олимпиады проводят инструктаж с участниками Олимпиады, знакомят их с Требованиями, инструкцией участника Олимпиады (приложение № 2), о чем составляют протокол.
- 2.7. В день проведения Олимпиады в ОУ-МПО организуется регистрация участников Олимпиады согласно Требованиям.
- 2.8. В день проведения Олимпиады, за 10 минут до её начала, в ОУ-МПО организаторы Олимпиады, осуществляющие деятельность в аудиториях, проводят инструктаж участников Олимпиады (приложение к приложению №2), о чем составляют протокол.
- 2.9. Проведение Олимпиады обеспечивается общеобразовательными учреждениями в соответствии с Положением, Требованиями.
- 2.10. В случае нарушения участником Олимпиады Положения, Требований, инструкции участника Олимпиады организаторы Олимпиады, осуществляющие деятельность в аудиториях, вправе удалить его из аудитории, составив акт об удалении (приложение №3).
- 2.11. В день проведения Олимпиады, по её окончании, члены жюри Олимпиады проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.
- 2.12. В день проведения Олимпиады, по её окончании, члены оргкомитета Олимпиады в ОУ-МПО принимают у организаторов Олимпиады, осуществляющих деятельность в аудитории, олимпиадные работы участников Олимпиады, проводят процедуру кодирования (обезличивания) олимпиадных работ и обеспечивают их хранение, исключая несанкционированный доступ к ним.
- 2.13. В день(дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий члены оргкомитета Олимпиады в ОУ-МПО передают закодированные

(обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады членам жюри Олимпиады для их проверки и оценивания.

2.14. В день(дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий члены жюри Олимпиады оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в Требованиях.

2.15. В день(дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий по её окончании, члены жюри Олимпиады вносят полученные участниками Олимпиады баллы в протокол и передают оцененные олимпиадные работы члену оргкомитета Олимпиады для проведения процедуры декодирования.

2.16. На следующий рабочий день после проведения процедуры оценивания выполнения олимпиадных заданий члены жюри Олимпиады в ОУ-МПО представляют результаты Олимпиады (протоколы) её участникам.

2.17. Члены жюри Олимпиады определяют победителей и призеров Олимпиады в сроки, установленные Приказом.

2.18. Победителем Олимпиады (не более одного) признается участник, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных.

2.19. Призерами Олимпиады (не более двух) признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

2.20. Увеличение квоты победителей и призеров Олимпиады в каждой категории участников допускается в случае, если участники набрали равное количество баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2.21. Оргкомитет Олимпиады направляет результаты Олимпиады (протоколы) в департамент образования в сроки, установленные Приказом.

2.22. Члены жюри Олимпиады составляют аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

2.23. По окончании Олимпиады общеобразовательные учреждения награждают победителей и призеров Олимпиады грамотами, учителей, их подготовивших – благодарственными письмами.

2.24. Во время проведения Олимпиады все лица, принимающие участие в организации и проведении Олимпиады, выполняют поручения, определенные Положением, Требованиями, Приказом.

3. Проведение муниципального этапа Олимпиады

3.1. До начала Олимпиады департамент образования формирует и утверждает Приказом оргкомитет Олимпиады, жюри Олимпиады, устанавливает количество баллов, необходимое для участия в Олимпиаде, публикует состав участников Олимпиады на своем официальном сайте.

3.2. Состав оргкомитета Олимпиады включает представителей департамента образования, директоров, заместителей директоров общеобразовательных учреждений.

3.3. Состав жюри Олимпиады включает педагогических работников общеобразовательных учреждений.

3.4. До начала олимпиады департамент образования обеспечивает хранение олимпиадных заданий, информирует руководителей общеобразовательных учреждений о сроках и местах проведения Олимпиады.

3.5. Проведение Олимпиады обеспечивается представителями департамента образования в соответствии с Положением, Требованиями. В случае нарушения участником Олимпиады Положения, Требований, инструкции участника Олимпиады (приложение №1) организатор Олимпиады, осуществляющий деятельность в аудитории, вправе удалить его из аудитории, составив акт об удалении (приложение №2).

3.6. В день проведения Олимпиады, не позднее чем за 1 час до её начала, члены оргкомитета Олимпиады обеспечивают доставку сформированных пакетов с олимпиадными заданиями в ОУ-МПО.

3.7. В день проведения Олимпиады, за 1 час до её начала, члены оргкомитета Олимпиады проводят инструктаж с педагогическими работниками ОУ-МПО, являющимися организаторами Олимпиады, осуществляющими деятельность в аудитории/вне аудитории (приложение №3): знакомят их с Положением, Требованиями, Приказом, о чем составляют протокол.

3.8. В день проведения Олимпиады, за 1 час до её начала, в ОУ-МПО организуется регистрация участников Олимпиады согласно Требованиям.

3.9. В день проведения Олимпиады, за 10 минут до её начала, в ОУ-МПО организаторы Олимпиады, осуществляющие деятельность в аудитории, проводят инструктаж участников Олимпиады (приложение к приложению №1), о чем составляют протокол.

3.10. В день проведения Олимпиады, по её окончании, члены жюри Олимпиады проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

3.11. В день проведения Олимпиады, по её окончании, члены оргкомитета Олимпиады принимают олимпиадные работы участников у организаторов Олимпиады, осуществляющих деятельность в аудитории, проводят процедуру кодирования (обезличивания) работ участников Олимпиады и передают их членам жюри Олимпиады для осуществления процедуры оценивания.

3.12. Члены жюри Олимпиады оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в Требованиях.

3.13. В день(дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий, по её окончании, члены жюри Олимпиады вносят полученные участниками Олимпиады баллы в протокол и передают оцененные олимпиадные работы членам оргкомитета Олимпиады для проведения процедуры декодирования, представляют в оргкомитет Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения.

3.14. На следующий рабочий день после осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий результаты Олимпиады (протоколы) публикуются на официальном сайте департамента образования. Этот день является днем ознакомления с результатами Олимпиады.

- 3.15. Оргкомитет Олимпиады формирует рейтинговые таблицы результатов участников Олимпиады (далее – рейтинг).
- 3.16. Оргкомитет Олимпиады определяет квоты победителей и призеров Олимпиады.
- 3.17. Члены жюри Олимпиады на основании рейтинга определяют победителей и призеров Олимпиады в сроки, установленные Приказом.
- 3.18. Члены жюри Олимпиады составляют аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий и представляют его в департамент образования.
- 3.19. Оргкомитет Олимпиады утверждает результаты Олимпиады (рейтинг победителей и призеров олимпиады), публикует протоколы, рейтинг победителей, рейтинг призеров на своем официальном сайте.
- 3.20. По окончании Олимпиады победители и призеры Олимпиады награждаются грамотами.
- 3.21. Во время проведения олимпиады, все лица, принимающие участие в организации и проведении Олимпиады, выполняют поручения, определенные Положением, Требованиями, Приказом.

к Положению о муниципальной
компетентностной олимпиаде
школьников

Инструкция участника олимпиады

1. Участник олимпиады по прибытии в ОУ-МПО проходит процедуру регистрации.
2. Участник олимпиады занимает место в аудитории, оставляя личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) на специально выделенном столе у входа внутри аудитории.
3. Участник олимпиады до её начала обязан прослушать инструктаж организатора олимпиады, осуществляющего деятельность в аудитории.
4. Участник олимпиады обязан выполнять письменную часть олимпиадных заданий ручкой, имеющей синий цвет пасты.
5. Участнику олимпиады запрещается:
 - указывать в листах ответов личные данные (фамилия, имя, т.п.);
 - делать рисунки, какие-либо иные пометы, т.п., не относящиеся к выполнению олимпиадных заданий;
 - выходить из аудитории с олимпиадными заданиями или листами ответов;
 - пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, не указанными в требованиях;
 - задавать вопросы другим участникам олимпиады или разговаривать с ними.
6. Участник олимпиады после завершения выполнения работы сдаёт организатору олимпиады, осуществляющему деятельность в аудитории, олимпиадную работу, черновики (отдельно от олимпиадной работы), тексты олимпиадных заданий.

к Положению о муниципальной
компетентностной олимпиаде
школьников

Акт об удалении участника муниципальной
компетентностной олимпиады школьников

Сведения об участнике муниципальной
компетентностной олимпиады школьников
(школьный этап/муниципальный этап)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Образовательное учреждение участника _____, класс _____

Причина удаления участника муниципальной
компетентностной олимпиады школьников

Организатор олимпиады,
осуществляющий деятельность
в аудитории

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата и время удаления с олимпиады:

_____ 2017 г. _____ часов _____ минут

Приложение №3
к Положению о муниципальной
компетентностной олимпиаде
школьников

Инструкция организатора олимпиады, осуществляющего
деятельность в аудитории

1. Представитель организатора, осуществляющий деятельность в аудитории, обязан:
 - прибыть в ОУ-МПО не позднее чем за 1 час до начала олимпиады;
 - произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
 - провести инструктаж с участниками олимпиады (приложение);
 - выдать каждому участнику олимпиады текст олимпиадной работы, листы для оформления титула олимпиадной работы;
 - объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады);
 - следить за порядком в аудитории;
 - за 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить о времени её окончания;
 - осуществить процедуру удаления участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Положения, Требований, инструкции участника олимпиады; составить акт об удалении участника олимпиады;
 - обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);
 - проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
 - сдать работы участников олимпиады члену оргкомитета олимпиады.
2. Организатору, осуществляющему деятельность в аудитории, запрещается:
 - покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;
 - использовать во время олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.
3. Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории, обязан:
 - прибыть в ОУ-МПО не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады;
 - занять указанное членом оргкомитета олимпиады место дежурства;
 - помогать участникам олимпиады ориентироваться в помещениях ОУ-МПО, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения олимпиады;

- следить за соблюдением тишины и порядка в ОУ-МПО;
 - сопровождать участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады по уважительной причине, а также по окончании олимпиады.
4. Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:
- покидать место дежурства без уважительной причины;
 - использовать во время проведения олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Приложение к приложению №1
Положения о муниципальной
компетентностной олимпиаде школьников

Инструкция

**для участников олимпиады, зачитываемая организатором олимпиады,
осуществляющим деятельность в аудитории
(далее - организатор)**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам олимпиады слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения олимпиады. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.*

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня Вы будете выполнять задания школьного/муниципального этапа муниципальной компетентностной олимпиады школьников (далее - олимпиада).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.

Во время проведения олимпиады запрещается:

- **иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**
- **выносить из аудитории и общеобразовательного учреждения, являющегося местом проведения олимпиады (ОУ-МПО), олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы;**
- **пользоваться справочными материалами;**
- **перемещаться по ОУ-МПО во время олимпиады без сопровождения представителя организатора олимпиады, осуществляющего свою деятельность вне аудитории.**
- **разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

В случае нарушения указанных требований порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады. Участник, нарушивший порядок проведения олимпиады, повторно к выполнению олимпиадных заданий в текущем году не допускаются.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете _____ - (день ознакомления с результатами).

(На муниципальном этапе Олимпиады протоколы жюри будут опубликованы на официальном сайте департамента образования).

Апелляции о несогласии с выставленными баллами в муниципальной компетентностной олимпиаде школьников не принимаются и не рассматриваются.

Во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных материалов, могут находиться только:

- листы для ответов;
- олимпиадные задания;
- листы для черновика;
- лекарства и питание (при необходимости);

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию), и в случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь ко мне.

Олимпиадные материалы в аудиторию поступили в пакете. Упаковка пакета не нарушена.

(Организатор демонстрирует пакет и вскрывает его, используя ножницы).

До начала выполнения олимпиадной работы вы получите титульный лист (листы в клетку/линейку). (Организатор раздает титульные листы).

Приступаем к заполнению титульного листа в соответствии с образцом на доске. (Организатор обращает внимание участников на доску):

<p style="text-align: center;">Олимпиадная работа по _____ (предмет)</p> <p style="text-align: center;">ученика(цы) _____ класса М__ОУ _____ (СОШ; лицея; гимназии)</p> <p style="text-align: center;">ФИО учащегося (полностью)</p> <p style="text-align: center;">ФИО учителя/наставника (полностью)</p>

Обращаем ваше внимание, что записи на олимпиадных материалах и черновиках не обрабатываются и не проверяются. На листах с ответами запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о себе.

Продолжительность олимпиады – _____ часа.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Начало олимпиады: *(организатор объявляет время начала. Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время олимпиады не включается).*

Окончание олимпиады: *(организатор объявляет время окончания. Организатор записывает на доске время начала и окончания олимпиады.)*

Сейчас вы приступаете к выполнению олимпиадной работы. Рекомендуем сначала выполнить задания на черновике, а потом перенести на листы для выполнения олимпиадных заданий.

(За 30 минут до окончания олимпиады необходимо объявить):

До окончания олимпиады осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновика на листы ответов.

(За 5 минут до окончания олимпиады необходимо объявить):

До окончания олимпиады осталось 5 минут.

(По окончании времени олимпиады объявить):

Олимпиада окончена. Положите на край стола свои работы.

После окончания олимпиады жюри проведет для вас разбор олимпиадных заданий.